

## ■ トラブルシューティング



Q1. Crowd Calendarにログイン出来ません。

**A1. ChromeブラウザでCookieをブロックしている可能性があります。**

Chromeの設定→Cookieと他のサイトデータより、シークレットモードでサードパーティのCookieをブロックするまたはCookieをすべて受け入れるになっているかご確認ください。  
※ブロックされている場合は目に斜線が入ったマークが表示されています。

---

Q2. Crowd Calendarに、○や×が表示されず日付の選択が出来ません。

**A2. Crowd Calendarの期間が過去になっている等、正しく設定できていない可能性があります。**  
テンプレートを編集し、期間を確認後「更新」をクリックします。

---

Q3. Crowd Calendarを開いても、読み込みが終わりません。

**A3. 接続状況が悪い可能性があります。**

ブラウザの再起動を行い、Crowd Calendarに再度ログインをお試しください。  
それでも解消しない場合は、大変お手数ですが、テンプレートの新規作成をお願い致します。

## ■ トラブルシューティング

Q4. 「予定を入れるカレンダーを選択してください。」に、自分以外のGoogleカレンダーが表示されません。

A4. **Googleカレンダーの「マイカレンダー」に追加する必要があります。**

- ① 「予定を入れるカレンダーを選択してください。」に表示させたいGoogleカレンダーの画面を開きます。
- ② カレンダーの設定メニューから「設定と共有」をクリックし、特定のユーザーとの共有画面で、共有したいユーザーを追加します。  
さらに、「変更および共有の管理権限」に変更すると、マイカレンダーに追加されます。



## ■ トラブルシューティング

Q5. Crowd Calendarに、Googleカレンダーの予定が反映しません。

A5. 下記の設定をご確認ください。

① **Googleアカウントが「一時停止中」になっている可能性があります。**

Google Chromeにログインし直してから、予定が正しく反映されているかご確認ください。

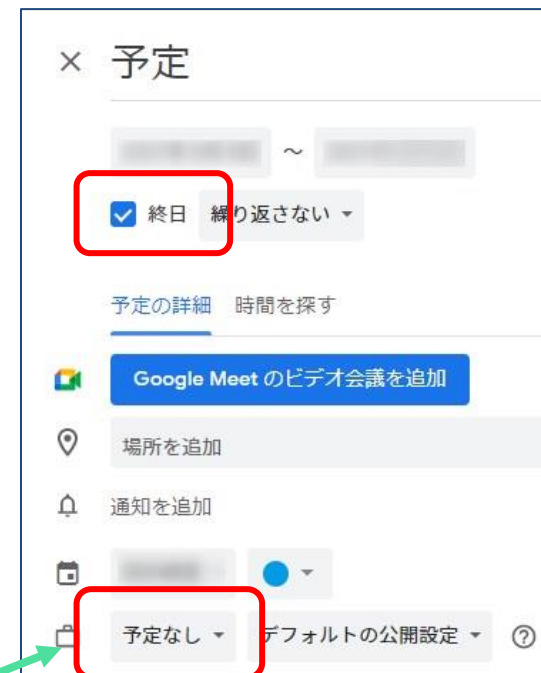
② **予定を入れるカレンダーとGoogleカレンダーが一致しているかどうか。**

テンプレートを編集し、Googleカレンダーを確認後「更新」をクリックします。

③ **Googleカレンダーに、直接予定を入力しているかどうか。**

Outlook等のアプリのカレンダーとGoogleカレンダーが連携していても、そこからGoogleカレンダーに予定を入れた場合、Crowd Calendarに反映しません。

④ **Googleカレンダーの「終日」機能をご利用で、そこに予定を入れても良い場合は、「予定なし」に設定してください。**



## ■ トラブルシューティング

Q6. Crowd Calendarからのメールが届かない。

**A6. CrowdCalendarからのメールの本文に個人情報など重要な情報が含まれることが原因でブロックされてしまい、届かない場合がございます。  
迷惑メールフォルダに入ってしまう場合も同じです。  
また、突然届かなくなってしまうたり、特定の企業のみメールが届かない場合もございます。**

その場合は、大変お手数ではございますが下記のアドレスをホワイトリスト（セーフリスト）に入れて頂くようお願い致します。

info@crowd-calendar.com

### 【ホワイトリストの設定方法】

Gmailの場合： <https://support.google.com/a/answer/60751?hl=ja#zippy=>

Outlookの場合： <https://bit.ly/3zipTQu>