

■ 日程について問い合わせる

ゲスト向け

1 「日程について問い合わせる」をクリックします。

日程を選ぶ

日程について問い合わせる

●●さんとの日程調整用ページです。下記に表示された日程のうち、ご都合の良い日程を選択してください。
当日はこちらのURLに接続をお願いします。

<https://meet-in.jp/room/test-appointment>

10/15

金曜日



60分

サンプル打合せ

2021

< 10月 >

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



選択可能な枠がありません。

他の日付を選択してください。

予定が埋まっている場合は「選択可能な枠がありません。」と表示され、予定を入れることが出来かねます。

どうしても予定を入れたい日時がある場合は、「日程について問い合わせる」をクリックして管理者へ問い合わせる事が出来ます。

■ 日程について問い合わせる

ゲスト向け

2 ゲスト側の情報、お問い合わせ内容を入力します。

日程について問い合わせる

日程調整についてホストに直接交渉することができます。

- 会社名
- お名前
- メールアドレス
- お問い合わせ内容 **必須**

私はロボットではありません
reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

■ 日程について問い合わせる

ゲスト向け

- 3 お問い合わせ内容の入力が完了すると、管理者とゲストにメールが送信されます。
※ゲストにはメールアドレスを入力した場合のみ送信されます。

お問い合わせ内容確認

入力内容にお間違いがないか確認の上、「送信ボタン」を押してください。再度編集も可能です。

会社名	株式会社〇〇〇
氏名	田中太郎
メール	taro@crowd-calendar.com
内容	お世話になります。 10/15に予定を入れたいのですが、 ております。 10/15の11時~12時までで予定調整 お問い合せの回答を電話でご連絡頂 000-0000-0000 までお願い致します。 ご多用の折、大変お手数お掛け致しますが何卒宜しくお願い致します。

差出人 CrowdCalendarサポート <info@crowd-calendar.com> ☆
件名 【株式会社〇〇〇 田中太郎 様】サンプル打合せにて日程に関して問い合わせを受け取りました【CrowdCalendar】
宛先 (自分) < > ☆

様

平素より大変お世話になっております。

CrowdCalendarにて日程に関してお問い合わせをいただきましたのでご確認のほどよろしくお願いいたします。

- テンプレート名: サンプル打合せ
- 会社名: 株式会社〇〇〇
- 質問者: 田中太郎
- メールアドレス: taro@crowd-calendar.com
- お問い合わせ内容
お世話になります。
10/15に予定を入れたいのですが、「選択可能な枠がありません。」と表示されております。
10/15の11時~12時までで予定調整は可能でしょうか？

お問い合わせの回答を電話でご連絡頂ける場合は、
000-0000-0000
までお願い致します。

ご多用の折、大変お手数お掛け致しますが何卒宜しくお願い致します。

よろしくお願いいたします。

戻る

送信

